

ALGEMENE VOORWAARDEN

De Vergulde Slak is een bedrijf dat koks uitzendt en diners en andere vormen van catering aanbiedt op locatie. Het hoofdkantoor is gevestigd te Badlaan 9, 1399GM Muiderberg. De Vergulde Slak is een handelsnaam van Chimaera Ventures en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer: 60296534.

Laatst gewijzigd: 21-03-2020

Eventuele correspondentie kunt u sturen naar chef@deverguldeslak.nl

De Vergulde Slak stelt voorop dat de koks werkzaam onder de noemer van De Vergulde Slak ten allen tijde trachten een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening te bieden en zij stelt de tevredenheid van de klant voorop.

Artikel 1: Definities

1. Opdrachtnemer: De Vergulde Slak, of een van de bij haar in dienst zijnde chef-koks
2. Opdrachtgever: Elk natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst wenst te sluiten of reeds heeft gesloten.
3. Overeenkomst: Een afspraak, dan wel schriftelijk of mondeling gemaakt, tussen De Vergulde Slak en een Opdrachtgever ter zake één of meer te verlenen diensten welke worden aangeboden op De Vergulde Slak.nl, uitgevoerd door een opdrachtnemer.
4. Opdracht: De bij de overeenkomst afgesproken zaken, omvattend de producten en diensten die geleverd worden door opdrachtnemer, die ten uitvoer dienen te worden gebracht of uitgevoerd zijn op (een) bepaalde datum(s).
5. Factuursom: Het totale bedrag dat de opdrachtgever dient te voldoen bij een overeengekomen opdracht.

Artikel 2: Geldigheid van deze Voorwaarden

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en alle overeenkomsten tot levering van producten en/of diensten, welke worden aangegaan tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
2. De opdracht van de opdrachtgever geldt als acceptatie van de Voorwaarden.
3. Van deze Voorwaarden afwijkende bepalingen zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3: Offertes en prijzen

1. De Vergulde Slak maakt gebruik van een vaste prijsstelling die op de offerte worden aangegeven.
2. Persoonlijke offertes uitgegeven door De Vergulde Slak zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders in de offerte vermeld.
3. De Vergulde Slak zal voor aanvang van de werkzaamheden een offerte aan de opdrachtgever ter goedkeuring voorleggen.
4. Alle prijzen vermeld op de website en in de offertes zijn exclusief en inclusief btw.
5. Prijsverhogingen, voortvloeiende uit aanvullingen en wijzigingen van de opdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 4: Annuleringen

- I. Annuleringen dienen dan wel telefonisch, schriftelijk, of per mail te geschieden.
- II. Kosteloos annuleren is mogelijk tot 14 dagen voorafgaand aan uw gelegenheid. Eventuele vooruitbetalingen van de opdrachtgever aan opdrachtnemer zullen geretourneerd worden.
- III. Bij annulering tot 7 dagen voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de administratieve kosten, ten bedrage van 10% van de totale factuursom. Dit bedrag zal verrekend worden met een eventuele vooruitbetaling.
- IV. Bij annulering tussen 7 dagen en 3 dagen voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van inkomstenderving, de gemaakte kosten voor administratie, eerste voorbereiding, e.d., van 33% van de totale factuursom. Dit bedrag zal verrekend worden met een eventuele vooruitbetaling.
- V. Bij annulering tussen 72 uur en 24 uur voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de gemaakte kosten voor administratie, inkoop, voorbereiding, e.d. van 75% van de totale factuursom.
- VI. Bij annulering minder dan 24 uur voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de gemaakte kosten voor administratie, inkoop, voorbereiding, e.d. van 100% van de totale factuursom.

Uitsluiting:

1. Wanneer de annulering, die plaatst heeft gevonden tenminste 72 uur van te voren, geen definitieve annulering betreft, maar een uitstel van de opdracht naar een later moment, dan is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de gemaakte kosten voor inkoop, die niet aangewend kunnen worden bij de nieuwe opdracht, dit tot een maximaal bedrag van 40% van de factuursom.

Artikel 5: Correcties op groeps grootte

1. Geef correcties op de groeps grootte altijd zo spoedig mogelijk door per mail of telefonisch. Alleen indien de offerte een prijs per persoon was kunnen de negatieve correcties in rekening worden gebracht.
2. Negatieve correcties op de groeps grootte kunnen kosteloos, tot en met 72 uur voor aanvang van de opdracht, door gegeven worden.
3. Bij negatieve correcties op de groeps grootte tussen 72 uur en 24 uur voor aanvang van de opdracht, worden de afwezige gasten in rekening gebracht met een maximum van 40%, ter compensatie van de gemaakte kosten voor inkoop, planning, e.d.
4. Bij negatieve correcties op de groeps grootte gemeld minder dan 24 uur van te voren of bij aanvang van de opdracht, worden de afwezige gasten voor 100% in rekening gebracht.

Artikel 6: Betaling

1. Opdrachtnemers zijn gerechtigd bij een opdracht 50% vooruitbetaling te verlangen, deze dient tenminste 10 dagen voor aanvang van de opdracht te zijn voldaan.
2. Betaling kan geschieden voor- of achteraf per bankoverschrijving.
3. Opdrachtgever is gehouden facturen van opdrachtnemer te voldoen binnen de op de factuur vermelde termijn en bij gebreke van een dergelijke vermelding: binnen 14 dagen. Indien de opdrachtgever niet binnen bedoelde termijn betaalt, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Eventuele incasso kosten en/of kosten voor geschillen worden door de opdrachtgever, bij daadwerkelijke uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer, geaccepteerd als haar kosten.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat bij of in verband met de uitvoering van de opdracht, voor zover deze schade het directe of indirecte gevolg is van:
 - I. overmacht, zoals omschreven in artikel 8;
 - II. daden of nalatigheden van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen die door of vanwege opdrachtgever te werk zijn gesteld;
 - III. handelingen of nalatigheid van opdrachtnemer, haar personeel of andere bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde personen, behoudens opzet of grove schuld. Deze bepaling geldt in het bijzonder voor schade ontstaan door het nuttigen van de door De Vergulde Slak bereide of geserveerde levensmiddelen.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enigerlei schade, diefstal of verlies aan goederen van opdrachtgever of derden, die opdrachtnemer in gebruik heeft, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van De Vergulde Slak.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van eigendommen van de Opdrachtgever, Gast, Groep en/of Individu in de garderobe, het pand of een externe locatie tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van De Vergulde Slak.
4. Opdrachtnemer is in alle gevallen slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd.

Artikel 8: Ontbinding

1. Indien de opdrachtgever niet voldoet aan enige verplichting die bepaald zijn in de overeenkomst, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of deze te ontbinden, zonder dat opdrachtnemer tot enige schadevergoeding gehouden is.

Artikel 9: Overmacht

1. In geval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht, na kennisgeving aan de cliënt, haar verplichtingen tot uitvoering van de overeenkomst, voor zover niet uitgevoerd, geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat daartoe rechterlijk tussenkomst vereist zal zijn. Onder overmacht wordt verstaan:
 - I. Belemmerende overheidsbepalingen en verzoeken.
 - II. Storingen in aanvoer van door derden te leveren goederen, alsmede water en energieleveringen.
 - III. Brand of ongevallen.
 - IV. Transportbelemmeringen of transport problemen, zoals onvoorziene files, ongevallen in het verkeer, onlusten, stakingen en blokkades.
 - V. Niet goed functioneren van apparatuur.
 - VI. Beslaglegging van welke soort of om welke reden dan ook.
 - VII. Natuurrampen, zoals overstromingen of aardbevingen.
 - VIII. Oorlog of dreigende oorlog.
 - IX. Als ook iedere andere niet tot de normale handelsrisico's te rekenen gebeurtenissen.

Artikel 10: Uitbesteding werk aan derden

1. De Vergulde Slak en opdrachtnemers zijn gerechtigd de haar opgedragen werkzaamheden en/of diensten te laten uitvoeren door derden.

Artikel 11: Diensten op locatie

1. Wanneer de diensten geleverd worden op of in aan opdrachtgever toebehorende locatie, stelt opdrachtgever ter beschikking, de keuken, de ruimte, inrichting, apparatuur, energie en water.
2. Opdrachtgever zorgt dat de in artikel 10a genoemde faciliteiten beschikbaar zijn en bruikbaar door opdrachtnemer. Opdrachtgever neemt alle financiële consequenties van eventuele tekortkomingen voor zijn rekening.

3. Opdrachtgever is als eigenaar van de locatie verantwoordelijk voor het afval en aanbidding van het afval volgens wettelijke voorschriften.
4. Belastingen, Buma/Stemra-rechten en retributies alsmede kosten van telecommunicatie, energie- en waterverbruik, riolering en afvalverwerking, ten behoeve van de door opdrachtnemer te verlenen diensten zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden, iedere Overeenkomst en op eventuele overige daarmee op enigerlei wijze verband houdende rechtsbetrekkingen tussen partijen is het Nederlands recht van toepassing.
2. Opdrachtnemers werkzaam onder de noemer van De Vergulde Slak zijn verantwoordelijk voor de correcte nakoming van de afspraken met de klant. De Vergulde Slak kan daarvoor dan ook niet aansprakelijk gesteld worden. De Vergulde Slak ziet er op toe dat de opdrachtnemers conform de op de website aangeboden producten en diensten leveren. De Vergulde Slak bemiddelt in geschillen tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever, om zodoende tot een oplossing te komen welke door beide partijen geaccepteerd wordt. U kunt klachten melden aan [chef@De Vergulde Slak.nl](mailto:chef@DeVerguldeSlak.nl).